

протокол № 1 от 13 июня 2018 г.



О.А. Левченко

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1.

ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ГЛАВА 2.

СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛЕНАРНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 3.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 4.

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

ГЛАВА 5.

СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

ГЛАВА 6.

ПРОЦЕДУРА ОТБОРА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ИНЫХ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ГЛАВА 7.

ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 8.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 9.

ЭКСПЕРТИЗА ЗАКОНОВ, ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ, НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГЛАВА 10.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ

ГЛАВА 11.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ГЛАВА 12.

ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент в соответствии с Законом Республики Хакасия от 14.02.2018 № 02-ЗРХ «Об Общественной палате Республики Хакасия» (далее – Закон Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия»), иными законами Республики Хакасия и издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, устанавливает правила внутренней организации, процедуру и порядок деятельности Общественной палаты Республики Хакасия (далее – Общественная палата, Палата) по осуществлению своих полномочий.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Хакасия, Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия» и иных нормативных правовых актов Республики Хакасия.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Хакасия в порядке, установленном Законом Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия».

Статья 2. Органы Общественной палаты

К органам Общественной палаты относятся:
совет Общественной палаты;
председатель Общественной палаты и его заместитель;
комиссии Общественной палаты.

Статья 3. Издания Общественной палаты

Общественная палата для информационного обеспечения своей деятельности может иметь периодическое печатное издание, сайт в сети Интернет. Ее деятельность также подлежит освещению в республиканских средствах массовой информации в установленном порядке.

Статья 4. Общее число членов Общественной палаты

Количественный состав общественной палаты устанавливается в соответствии с положениями ст. 2 Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия».

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:
Заседания Общественной палаты;
заседания совета;
заседания комиссий;
заседания рабочих групп.
2. Общественная палата осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан и некоммерческих организаций.
3. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.
4. Общественная палата доводит до сведения граждан и некоммерческих организаций информацию о выдвинутых гражданских инициативах.
5. Комиссии Общественной палаты могут привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты. Решение об участии их представителей в заседании и заседании совета Общественной палаты принимается советом Общественной палаты.
6. Аппарат Общественной палаты осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений, организует и обеспечивает проведение

гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий по актуальным вопросам общественной жизни.

Статья 6. Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности

1. Член Общественной палаты принимает личное участие в ее работе.
2. При исполнении своих полномочий в Общественной палате ее члены:
 - 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Общественной палаты;
 - 2) имеют равное с другими членами Общественной палаты право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
 - 3) не связаны решениями общественных объединений;
 - 4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 7. Гарантии выполнения членами Общественной палаты своих функций

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей члена Общественной палаты устанавливаются Законом Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия», другими законами и нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

Статья 8. Права и обязанности члена Общественной палаты

1. Член Общественной палаты обязан:
 - 1) принимать личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
 - 2) до начала заседания, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы;
 - 3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;
 - 4) состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;
 - 5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, Законом Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия», а также настоящим Регламентом;
 - 6) рассматривать обращения граждан, поступающие в его адрес и адрес комиссии Общественной палаты, членом которой он является, для последующего использования полученной информации в работе и выявления общественно значимых инициатив;
 - 7) информировать органы Общественной палаты, о направляемых в их адрес для рассмотрения инициативах не менее чем за 7 дней до даты заседания соответствующего органа.
2. Член Общественной палаты вправе:
 - 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты и организуемых ею мероприятиях;
 - 2) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты;
 - 3) обращаться с вопросами к представителям государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления, депутатам, иным лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Палаты, и по порядку голосования;
 - 4) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членом которых он не является;

5) инициировать рассмотрение комиссиями, советом Общественной палаты, заседанием Общественной палаты, вопросов, отнесенных к компетенции Общественной палаты законодательством;

6) инициировать принятие решения совета Общественной палаты о направлении запросов органам государственной власти и местного самоуправления о предоставлении информации, по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты;

7) знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

3. Член Общественной палаты вправе не отвечать на частные письма и жалобы граждан.

Предложения и инициативы, жалобы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты и ее членов, направляются в соответствующие комиссии Общественной палаты для обобщения и учета в работе.

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной палаты

1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в четыре месяца.

Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 10. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты

1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия» первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного Законом «Об Общественной палате Республики Хакасия» числа членов Общественной палаты.

2. Первое заседание Общественной палаты

нового состава созывается Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, открывается и ведётся до избрания председателя Общественной палаты старейшим членом Общественной палаты. Он сообщает Палате фамилии избранных членов Общественной палаты согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Общественной палаты, и ведет заседание до избрания председателя Общественной палаты.

3. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает Счетную комиссию Общественной палаты.

4. В повестку первого заседания Общественной палаты включаются и рассматриваются следующие вопросы:

1) об избрании председателя Общественной палаты и его заместителя;

2) об утверждении количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определении направлений их деятельности;

3) об избрании председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей.

4) о совете Общественной палаты.

На рассмотрение первого заседания общественной палаты могут быть вынесены и другие вопросы.

Статья 11. Внеочередные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть создано по решению совета Общественной палаты, или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 12. Порядок формирования плана работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с примерным сводным планом работы Общественной палаты, разработанным комиссиями Общественной палаты, утвержденным советом Общественной палаты и заблаговременно разосланным членам Палаты.

План работы Общественной палаты утверждается Общественной палатой большинством голосов от общего числа членов Палаты.

Статья 13. Порядок проведения заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты, рассматриваемых вопросах не позднее 10 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Палаты.

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступивших в совет Общественной палаты не позднее, чем за 15 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. Регистрация присутствующих на заседании членов Палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Палаты, в случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня.

Заседание Общественной палаты открывает председатель Общественной палаты.

Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают более половины от установленного числа членов Общественной палаты.

4. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты.

В случае внесения членом Палаты предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки) заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения только при постановке указанного предложения на голосование.

Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов от установленного числа Общественной палаты.

5. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, рассмотренных советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественной палаты.

6. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

Статья 14. Порядок распространения материалов в ходе заседаний Общественной палаты

1. В ходе заседаний Общественной палаты непосредственно в зале заседаний Общественной палаты распространяются материалы по вопросам, включенным в порядок работы Общественной палаты на данное заседание Общественной палаты.

2. Иные документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Общественной палаты, должны иметь подпись (подписи) члена Палаты (членов Палаты), иницилирующего (иницилирующих) распространение данных документов или материалов. Документы, носящие характер заявлений комиссий Общественной палаты, должны иметь визу руководителя соответствующей комиссии.

Статья 15. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты.

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с утвержденной повесткой заседания;

- 2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок;
- 3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- 4) ставит на голосование каждое предложение членов Палаты в порядке поступления;
- 5) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 6) контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других членов Палаты, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать члена Палаты, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать в чем выразилось нарушение Регламента с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения норм действующего законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

3. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику выступающим.

Статья 16. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественной палаты, либо совета Палаты на заседания Палаты могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления, представители общественных объединений, научных организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Руководители органов государственной власти Российской Федерации, Председатель Правительства Республики Хакасия, председатель Верховного Совета Республики Хакасия, главный федеральный инспектор по Республике Хакасия, уполномоченный по правам человека, их полномочные представители, Прокурор Республики Хакасия, Председатели Верховного и Арбитражного судов, председатель избирательной комиссии Республики Хакасия вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

Статья 17. Заседание Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественной палаты на заседании. Оно может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия специального решения Общественной палаты.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе без голосования продлить заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 18. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Палаты, по рассматриваемым Палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более 1 минуты.

По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Палаты не учтено, председательствующий может прервать выступление члена Палаты.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Палаты председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Палаты, принявших участие в голосовании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении, и с одобрения членов Палаты предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

7. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественной палаты.

8. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

Статья 19. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принимающих участие в голосовании.

2. Голосование может быть количественным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Статья 20. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от установленного числа членов Палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа членов Палаты членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Палаты;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о приглашении на заседание лиц, указанных в части первой, второй и третьей статьи 16 настоящего Регламента;
- 9) об изменении способа проведения голосования;
- 10) об изменении очередности выступлений;

- 11) о проведении дополнительной регистрации;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) о проведении поименного голосования.

Статья 21. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты

1. Во время заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты совместно с председательствующим на заседании. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим и заместителем председателя Общественной палаты.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Общественной палатой могут быть приняты решения в виде заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) на бланке Общественной палаты в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем Общественной палаты, либо в его отсутствие – заместителем.

3. Материалы заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются членам Общественной палаты и размещаются на официальном сайте Общественной палаты в сети Интернет, а при необходимости направляются Президенту Российской Федерации, в Совет Федерации, Государственную Думу, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Республики Хакасия, органы местного самоуправления.

4. Сопроводительные материалы Общественной палаты, а также протоколы заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в архиве Общественной палаты.

Статья 22. Ответы должностных лиц в ходе проведения заседаний

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц, указанных в части третьей статьи 16 настоящего Регламента, на вопросы членов Общественной палаты (далее – "Диалог с властью")

2. Общественная палата вправе пригласить на «Диалог с властью» руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления и иных должностных лиц.

Председатель Общественной палаты приглашает на "Диалог с властью" не позднее чем за 10 дней до его проведения руководителя органов государственной власти Республики Хакасия, местного самоуправления (убрать) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в "Диалоге с властью" могут принимать участие должностные лица, определяемые приглашенным должностным лицом в соответствии с рассматриваемым вопросом и с учетом вопросов и предложений членов Общественной палаты.

3. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на "Диалоге с властью", направляются членами Общественной палаты в совет Общественной палаты не позднее чем за 30 дней до проведения указанного мероприятия.

4. Совет Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их руководителю органа государственной власти, ведающему (ведающим) рассматриваемым вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее чем за 5 дней до его проведения.

5. Руководителю органа государственной власти, ведающему (ведающим) рассматриваемым Палатой вопросом, иным приглашенным должностным лицам для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется до 20 минут, другим должностным лицам для дополнительной информации – до 5 минут.

6. Член Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенным должностным лицам по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос – 3 минуты. Выступление по рассматриваемому вопросу представителя комиссии составляет не более 5 минут

7. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект решения Общественной палаты, который принимается голосованием на заседании Палаты.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 23. Принципы формирования совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом и осуществляет полномочия, предусмотренные Законом Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия». По решению Общественной палаты осуществляет текущую работу в период между заседаниями Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты формируется из председателя Общественной палаты, заместителя, председателей комиссий Общественной палаты, члена Общественной палаты, являющегося представителем в составе Общественной палаты Российской Федерации, руководителя аппарата Общественной палаты.

3. Члены совета Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты.

4. Решение о формировании совета Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты без дополнительного голосования.

Статья 24. Заседания совета Общественной палаты

1. На заседании совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты.

2. В заседаниях совета Общественной палаты могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

2) руководители органов государственной власти Республики Хакасия, местного самоуправления (убрать) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления и иные должностные лица в рамках «Диалога с властью»;

3) иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты собирается не реже одного раза в квартал. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании совета Общественной палаты и проекты решений совета Общественной палаты готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

5. Заседание совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов совета Общественной палаты. Решение совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

6. Решения совета Общественной палаты оформляются в виде протокола заседания совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты или, в случае его отсутствия, председательствующим на заседании совета Общественной палаты, определенным в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Общественная палата большинством голосов членов Общественной палаты вправе отменить решение совета Общественной палаты.

Статья 25. Полномочия совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты, уведомляет членов Общественной палаты о проведении заседания Общественной палаты;

4) вносит в порядке, установленном настоящим Законом, предложение по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты;

5) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

6) направляет запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Республики Хакасия, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации,

осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Республики Хакасия;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;

8) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

9) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

10) принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам по предложению комиссий Общественной палаты;

11) принимает решения о проведении общественного контроля, о формах проведения общественного контроля, итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, либо в случаях, установленных настоящим Законом, утверждает итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Хакасия и Регламентом Общественной палаты.

13) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав;

14) принимает решение о поддержке гражданских инициатив, имеющих республиканское и общероссийское значение, и формированию рабочих групп по их продвижению;

15) утверждает персональный состав комиссий Общественной палаты;

16) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты.

2. Решения совета Общественной палаты оформляются протокола заседания совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты.

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании совета Общественной палаты и проекты решений совета Общественной палаты представляются в совет Общественной палаты. Повестка дня заседания совета Общественной палаты и материалы к ней направляются председателю Общественной палаты, руководителям комиссий и рабочих групп не позднее чем за 3 дня, предшествующих дню заседания совета Общественной палаты.

Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного созыва Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

Статья 26. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты.

2. Кандидатов на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член Палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

7. В случае, если на должность председателя Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

9. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

10. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению, по предложению более одной пятой членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 27. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

- 1) организует работу совета Общественной палаты;
- 2) определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;
- 3) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;
- 4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;
- 5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;
- 6) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Общественной палаты;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Хакасия и Регламентом Общественной палаты.
- 8) на основании решений совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты, направляет членам Общественной палаты рассмотренный советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Общественной палаты;
- 9) готовит к рассмотрению на заседании совета поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы;
- 10) направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии Общественной палаты (далее – комиссии) в соответствии с вопросами их ведения;
- 11) направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов законов, проектов нормативных правовых актов в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления;
- 12) направляет заключения Общественной палаты о нарушении законодательства Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Хакасия и органами местного самоуправления в компетентные государственные органы или должностным лицам;
- 13) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Председатель Общественной палаты имеет одного заместителя.

Статья 28. Заместитель председателя Общественной палаты

1. Кандидата на должность заместителя председателя Общественной палаты на заседании Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты. Заместитель председателя Общественной палаты избирается решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты.

3. Заместитель председателя Общественной палаты исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия.

ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 29. Общие положения

Общественная палата на своем первом заседании образует комиссии Общественной палаты (далее – комиссии) из числа членов Палаты.

Персональный состав комиссий формируется и утверждается на первом заседании совета Общественной палаты.

Статья 30. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии:

1) вносят предложения по формированию примерного плана работы Общественной палаты текущего созыва;

2) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом Общественной палаты;

3) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и совета Общественной палаты;

4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства Российской Федерации для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

5) в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной палаты создают рабочие группы для проведения общественной экспертизы проектов законов Российской Федерации и Республики Хакасия, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и информируют совет Общественной палаты о персональном составе указанных рабочих групп;

6) представляют проекты экспертных заключений в совет Общественной палаты;

7) в соответствии с решениями Общественной палаты и совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и совета Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти органы государственной власти Республики Хакасия и органы местного самоуправления;

8) в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной палаты осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты о направлении представителей Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Верховного Совета Республики Хакасия, правительства Республики Хакасия, министерств и ведомств Республики Хакасия;

9) выступают с инициативой организации публичных мероприятий Общественной палаты;

10) проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции;

11) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения и иные некоммерческие организации, жителей Республики Хакасия;

12) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

13) решают вопросы организации своей деятельности;

14) предлагают Общественной палате (совету Общественной палаты) направить запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Республики Хакасия, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии.

15) вносят предложение в совет Общественной палаты о проведении общественного контроля;

16) принимают участие в соответствии Законом Республики Хакасия от 20 февраля 2017 г. N 08-ЗРХ «Об основах общественного контроля в Республике Хакасия» (далее – закон «Об основах общественного контроля в Республике Хакасия») в осуществлении общественного контроля.

Статья 31. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

1. Комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного созыва. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Численный состав каждой комиссии определяется советом Общественной палаты, но не может быть менее трёх человек.

3. В состав комиссии не может быть избран председатель и заместитель председателя Общественной палаты.

4. С учетом количества необходимых комиссий каждый член Палаты может состоять не более чем в 1 комиссии. Член комиссии имеет право решающего голоса на заседании комиссии. Члены Палаты, не входящие в состав комиссии, вправе принимать участие в работе любой комиссии с правом совещательного голоса.

5. Общественная палата образует комиссии, наименований которых утверждается по итогам их формирования на первом заседании совета Общественной палаты.

Статья 32. Порядок избрания председателей комиссий Общественной палаты

1. Председатели комиссий избираются Общественной палатой на первом заседании по предложению председателя Общественной палаты, а также любого члена Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Решение об избрании оформляется протоколом Общественной палаты.

Член Общественной палаты, претендующий на должность председателя комиссии, может выдвигать свою кандидатуру только в одну комиссию.

2. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Решения об освобождении оформляются протоколом Общественной палаты.

Статья 33. Полномочия и функции председателя комиссии Общественной палаты

1. Председатель комиссии:

- 1) вносит предложения о порядке работы комиссии;
- 2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 3) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;
- 4) формирует проект повестки дня комиссии;
- 5) информирует совет Общественной палаты о составах рабочих групп, образуемых комиссией;
- 6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- 7) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;
- 8) по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Общественной палаты, инициирует перед советом Общественной палаты направление территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти и местного самоуправления Республики Хакасия запросов о предоставлении информации и материалов, необходимых для деятельности комиссии в порядке, определенном Законом Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия».
- 9) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественной палаты в сети Интернет;
- 10) в соответствии с планом, утвержденным Общественной палатой, обеспечивает освещение деятельности комиссии в СМИ;
- 11) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 34. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.
2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
5. Заседание проводит председатель комиссии или член комиссии, уполномоченный председателем.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии.

7. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде.

9. По предложению комиссии Общественной палаты Общественная палата, совет Общественной палаты приглашают представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Хакасия и органов местного самоуправления на свои заседания.

Статья 35. Рабочие группы Общественной палаты

1. Общественная палата может образовывать рабочие группы по различным вопросам своей деятельности.

Персональный состав рабочих групп формируется и утверждается советом Общественной палаты.

2. Рабочая группа:

1) привлекает специалистов для проведения экспертиз;

2) запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;

3) привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации;

4) вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

5) решает вопросы организации своей деятельности;

6) участвует в соответствии с законом «Об основах общественного контроля в Республике Хакасия» в осуществлении общественного контроля.

Статья 36. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

3. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако, решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

ГЛАВА 6. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ИНЫХ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Статья 37. Общий порядок формирования Общественной палаты

1. Формирование Общественной палаты происходит в соответствии со статьями 2 – 5 Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия».

Статья 38. Порядок формирования Общественной палаты и процедура отбора в члены Общественной палаты представителей общественных объединений

1. Члены Общественной палаты, утвержденные Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики и председателем Верховного Совета Республики Хакасия, утверждают процедуру конкурсного отбора, проводят совместное заседание по определению состава остальной одной трети членов Общественной палаты.

Члены Общественной палаты на своем собрании принимают решение о приеме в члены Общественной палаты остальной одной трети членов Общественной палаты из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями, зарегистрированными на территории Республики Хакасия, – по одному представителю от одного общественного объединения. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие более 3/4 из числа членов Общественной палаты, утвержденных Главой Республики Хакасия - Председателем Правительства Республики Хакасия, и более трех четвертых членов Общественной палаты, утвержденных Верховным Советом Республики Хакасия.

При осуществлении процедуры конкурсного отбора могут учитываться следующие критерии:

- 1) дата создания местного общественного объединения;
- 2) количество членов, участников, штатных сотрудников местного общественного объединения;
- 3) перечень реализованных программ с учетом достигнутых результатов социально-правовой направленности;
- 4) экспертные оценки деятельности местного общественного объединения;
- 5) публикации в средствах массовой информации, информация в сети Интернет и иная информация о деятельности местного общественного объединения;
- 6) структура и объем финансовых средств местного общественного объединения;
- 7) взаимодействие с органами государственной власти, учреждениями и организациями;
- 8) дипломы, сертификаты и награды, полученные местным общественным объединением;
- 9) сведения о представителе местного общественного объединения, выдвинутом в качестве кандидата в члены Общественной палаты (опыт работы в социальной сфере, стаж работы в общественных организациях, образование, участие в законотворческой деятельности, тематические публикации и т.п.);
- 10) рекомендательные письма.

2. Представители от местных общественных объединений избираются в состав Общественной палаты членами Общественной палаты, утвержденными Главой Республики Хакасия - Председателем Правительства Республики и председателем Верховного Совета Республики Хакасия не позднее чем за десять дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава, путем рейтингового голосования. В бюллетень для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые руководящими коллегиальными органами местных общественных объединений, за исключением лиц, взявших самоотвод, и лиц, которые были отозваны соответствующими руководящими коллегиальными органами местных общественных объединений. Принятыми в состав Общественной палаты считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

3. Решение об избрании остальной одной трети членов Общественной палаты из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями, зарегистрированными на территории Республики Хакасия, оформляется протоколом и публикуется в течение трёх дней со дня его принятия на сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

4. Первое заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более половины от установленного числа членов Общественной палаты.

5. Срок полномочий членов Общественной палаты истекает через три года со дня первого заседания Общественной палаты.

Статья 39. Порядок и процедура довыборов в члены Общественной палаты

В случае, если состав Общественной палаты не будет полностью сформирован, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты, довыборы в члены Общественной палаты производятся в течение тридцати дней со дня такого прекращения полномочий в следующем порядке:

- 1) Главой Республики Хакасия - Председателем Правительства Республики Хакасия - если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного Главой Республики Хакасия - Председателем Правительства Республики Хакасия;
- 2) Председателем Верховного Совета Республики Хакасия - если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного Председателем Верховного Совета Республики Хакасия;

3) членами Общественной палаты, утвержденными Главой Республики Хакасия - Председателем Правительства Республики Хакасия и Председателем Верховного Совета Республики Хакасия, - если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного в соответствии с частью 11 ст. 5 Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия». Общественная палата для замещения вакантного места члена Общественной палаты - представителя местного общественного объединения, зарегистрированного на территории Республики Хакасия, вводит в состав Общественной палаты представителя местного общественного объединения, зарегистрированного на территории Республики Хакасия, набравшего по итогам рейтингового голосования большинство голосов из числа кандидатов, не вошедших ранее в состав Общественной палаты.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 40. Общие положения

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются, приостанавливаются в случаях, предусмотренных ст. 10 Закона Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», а также Кодексом этики членов Общественной палаты, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 41. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.

2. Представление совета Общественной палатой рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

3. Решением Общественной палаты от органов государственной власти могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Палаты без уважительной причины члена Палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

5. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

6. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Палатой.

7. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

8. Добровольное прекращение или приостановление полномочий члена Общественной палаты осуществляется в уведомительном порядке с указанием причин, послуживших основанием для прекращения либо приостановления полномочий.

Полномочия считаются прекращенными с даты получения Общественной палатой соответствующего уведомления.

Статья 42. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты

1. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

2. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимаются большинством голосов, установленного числа членов Общественной палаты.

3. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется протоколом. Данный протокол размещается на сайте Общественной палаты в сети Интернет.

4. В случае поступления в Общественную палату сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественной палаты, в отношении которого вынесено решение о приостановлении полномочий, Общественная палата на своем ближайшем заседании принимает внесенное советом Общественной палаты решение о признании ранее принятого решения Общественной палаты утратившим силу. Протокол с принятым решением в трехдневный срок размещается на сайте Общественной палаты в сети Интернет.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 43. Порядок принятия Кодекса этики члена Общественной палаты

1. Предусмотренный пунктом 7 части 4 ст. 6 Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия» Кодекс этики члена Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.

3. Общественная палата на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

4. Для подготовки проекта Кодекса этики совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом образует рабочую группу, устанавливает срок представления проекта Кодекса этики на заседание совета Общественной палаты.

5. Решение совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики на заседание Общественной палаты принимается большинством голосов установленного настоящим Законом числа членов Общественной палаты.

6. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

7. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественной палаты и считается утвержденным, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Общественной палаты.

8. Утвержденный Кодекс этики подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для опубликования ежегодного доклада Общественной палаты.

Статья 44. Ответственность за нарушение Кодекса этики

Выполнение требований Кодекса этики обязательно для всех членов Общественной палаты. В случае нарушения требований Кодекса этики председательствующий на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

При нарушении норм Кодекса этики к члену Общественной палаты могут быть применены следующие меры: объявлено замечание или предупреждение, а за грубое нарушение - прекращение полномочий члена Общественной палаты Республики Хакасия в соответствии с Кодексом этики и Законом РХ «Об общественной палате Республики Хакасия».

ГЛАВА 9. ЭКСПЕРТИЗА ЗАКОНОВ, ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ, НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 45. Порядок проведения экспертизы

1. В соответствии со ст. 14 Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия» Общественная палата вправе по решению совета Общественной палаты проводить общественную экспертизу Законов, проектов законов Республики Хакасия, проектов

нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Хакасия и органов местного самоуправления, а также проводить общественную экспертизу федеральных законов и их проектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – нормативный правовой акт).

2. Поступивший в Общественную палату проект нормативного правового акта направляется членам совета Общественной палаты.

3. На заседании совета Общественной палаты рассматриваются проекты нормативных правовых актов, поступившие членам совета Общественной палаты, как правило, не позднее, чем за 3 дня до дня заседания очередного совета Общественной палаты.

4. Совет Общественной палаты:

1) принимает решение о проведении экспертизы проекта нормативного правового акта и подготовки проекта заключения Общественной палаты по результатам экспертизы (далее – проекта заключения);

2) определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения и создает рабочую группу, которая готовит проект заключения общественной экспертизы поступившего нормативного правового акта;

3) устанавливает срок представления проекта заключения на заседание совета Общественной палаты;

4) рассылает для ознакомления проект нормативного правового акта и заключение по нему во все комиссии Общественной палаты.

5. Для проведения общественной экспертизы, созданная рабочая группа вправе привлекать экспертов и рекомендовать Общественной палате:

направить в органы государственной власти Республики Хакасия и местного самоуправления запросы о представлении необходимых документов;

направить членов Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий органов государственной власти Республики Хакасия и местного самоуправления, на которых рассматриваются проекты законов и правовых актов.

6. При поступлении запроса Общественной палаты в органы государственной власти Республики Хакасия и органы местного самоуправления последние обязаны передать Общественной палате указанные в запросе законы, проекты законов, нормативные акты, их проекты и другие документы, материалы, необходимые для проведения общественной экспертизы.

Статья 46. Порядок рассмотрения заключений по результатам общественной экспертизы

1. Подготовленный рабочей группой проект итогового документа (заключения) Общественной палаты по проекту нормативного правового акта подлежит рассмотрению соответствующей комиссией Общественной палаты.

2. Одобренный комиссией проект заключения Общественной палаты по соответствующему проекту нормативного правового акта направляется в совет Общественной палаты.

3. Проект заключения общественной экспертизы подлежит рассмотрению советом Общественной палаты в течение пяти дней со дня его получения от рабочей группы. По результатам рассмотрения проекта заключения общественной экспертизы совет Общественной палаты принимает решение об утверждении заключения общественной экспертизы.

4. Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы федеральных законов, проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, законов Республики Хакасия, проектов законов Республики Хакасия, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Хакасия, правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления в Республики Хакасия носят рекомендательный характер и направляются соответственно в органы исполнительной власти Республики Хакасия, органы местного самоуправления в Республики Хакасия. Результаты общественной экспертизы обнародуются, в том числе размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ

Статья 47. Общие положения

1. В соответствии со ст. 17 Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия» в целях реализации функций, возложенных на Общественную палату для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий, Общественная палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений; организует и проводит общественные слушания, гражданские форумы и другие мероприятия по общественно важным проблемам и актуальным вопросам общественной жизни.

2. Решение о проведении гражданских форумов, слушаний и иных мероприятий в Общественной палате принимает совет Общественной палаты, куда направляются соответствующие заявки из комиссий Общественной палаты.

3. Информация о теме общественных слушаний, форумов и иных мероприятий, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее чем за 10 дней до начала общественных слушаний.

Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает совет Палаты.

Статья 48. Порядок организации общественных слушаний и форумов

1. Общественные слушания, гражданские форумы и другие мероприятия, проводятся Общественной палатой по инициативе совета Общественной палаты и комиссий Общественной палаты.

2. Вопрос о проведении общественных слушаний и других мероприятий вносится для рассмотрения на заседание совета Общественной палаты, который определяет дату их проведения.

3. Организация и проведение общественных слушаний возлагается советом Общественной палаты на соответствующую комиссию. Комиссии Общественной палаты могут совместно организовывать общественные слушания.

4. Состав лиц, приглашенных на общественные слушания, определяется комиссиями Общественной палаты, которыми организуются эти слушания.

5. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 49. Общие положения

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 7 Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия» Общественная палата ежегодно подготавливает и публикует доклад о результатах своей деятельности.

Статья 50. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты

Подготовка ежегодного доклада Общественная палата осуществляется рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты о результатах своей деятельности.

Материалы по соответствующим разделам доклада подготавливаются профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты о результатах своей деятельности.

Статья 51. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты принимает проект доклада в целом и передает его в совет Общественной палаты. Совет Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты на заседании Общественной палаты и выносит его на заседание Общественной палаты.

Ежегодный доклад Общественной палаты принимается членами Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты. Результат голосования оформляется протоколом Общественной палаты.

2. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

Статья 52. Публикация ежегодного доклада Общественной палаты

Принятый Общественной палатой ежегодный доклад Общественной палаты о результатах своей деятельности в течение 10 дней размещается в сети Интернет и публикуется в СМИ.

ГЛАВА 12. ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Регламент Общественной палаты, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Палаты.

2. Регламент, а также решения Палаты о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Палата не примет иное решение.

3. Предложения об изменении Регламента Общественной палаты, внесенные комиссиями Палаты, рассматриваются во внеочередном порядке.

4. Процедуры проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Палаты большинством голосов от числа членов Палаты, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

Статья 54. Порядок разьяснения Регламента

Разьяснение положений Регламента во время заседания Палаты может осуществляться присутствующим на заседании Палаты специально уполномоченным членом Общественной палаты, который избирается большинством голосов от общего числа членов Палаты. При наличии у членов Палаты, либо у председательствующего возражений против приведенных разьяснений данный спорный вопрос рассматривается специально созданной рабочей группой. Разьяснение рабочей группы по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественной палаты.

Статья 55. О проектах решений, не рассмотренных Общественной палатой текущего созыва

1. Решения, не принятые Общественной палатой до окончания срока ее полномочий, передаются Общественной палате следующего созыва и рассматриваются ею на той стадии, на которой было прервано их рассмотрение Общественной палатой предыдущего созыва, если иное решение не будет принято Общественной палатой нового созыва.

2. Не позднее, чем за две недели до начала работы Общественной палаты нового созыва решением совета Общественной палаты может быть образована временная рабочая группа по подготовке первого заседания Общественной палаты нового созыва. Указанная рабочая группа формируется из числа членов Палаты, избранных на новый срок. К ее обязанностям может быть отнесена подготовка проектов соответствующих постановлений Общественной палаты, а также других документов, связанных с началом работы Общественной палаты нового созыва.

Статья 56. Финансовое обеспечение Общественной палаты

1. В соответствии со ст. 22 Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия» расходы, связанные с обеспечением деятельности Общественной палаты, предусматриваются отдельной строкой в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Финансовое обеспечение содержания аппарата Общественной палаты осуществляется в пределах расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия на обеспечение деятельности Общественной палаты.

Статья 57. Аппарат Общественной палаты

1. Аппарат Общественной палаты является государственным учреждением, имеет печать с изображением государственного герба Республики Хакасия и со своим наименованием

2. Руководитель аппарата Общественной палаты назначается на должность и освобождается от должности Правительством Республики Хакасия по представлению совета Общественной палаты.

3. По поручению совета Общественной палаты общее руководство деятельностью аппарата Общественной палаты осуществляет председатель Общественной палаты.

Статья 58. Порядок отбора кандидатов на должность руководителя аппарата Общественной палаты:

1. Не позднее пяти рабочих дней со дня образования вакансии на должность руководителя аппарата Общественной палаты совет Общественной палаты направляет в Правительство Республики Хакасия для опубликования на официальном сайте объявление о приеме документов для замещения указанной вакантной должности. В данном объявлении указывается срок приема документов, который не может составлять менее десяти рабочих дней.

2. Перечень документов, подлежащих представлению кандидатами на вакантную должность руководителя аппарата Общественной палаты: копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, а также копии документов, содержащих сведения о трудовой деятельности.

3. Совет Общественной палаты определяет кандидатуру на должность руководителя аппарата Общественной палаты для предложения Правительству Республики Хакасия.

4. Предложение о кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты направляется в Правительство Республики Хакасия не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета Общественной палаты, на котором принято решение об определении данной кандидатуры.

Статья 59. Порядок деятельности аппарата Общественной палаты:

1. Аппарат Общественной палаты осуществляет организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное обеспечение деятельности Общественной палаты.

2. Аппарат Общественной палаты предварительно рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие в Общественную палату, передает указанные обращения в соответствующие органы Общественной палаты, по поручению которых проводит мероприятия и готовит проекты ответов.

3. Аппарат Общественной палаты в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом, решениями Общественной палаты, совета Общественной палаты и уставом Аппарата Общественной палаты.

4. Функциональные обязанности структурных подразделений Аппарата Общественной палаты доводятся до сведения всех членов Общественной палаты. Руководитель Аппарата Общественной палаты ежегодно информирует членов Общественной палаты о деятельности Аппарата.

5. Аппарат Общественной палаты обеспечивает возмещение расходов и выплату компенсации членам Общественной палаты, связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий в порядке, установленном Законом Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия», за счет средств республиканского бюджета.

ГЛАВА 13. НАДЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ПОЛНОМОЧИЯМИ НАБЛЮДАТЕЛЯ НА ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 60. Порядок назначения наблюдателей в избирательные комиссии

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Регламентом, при проведении выборов Президента Российской Федерации Общественная палата принимает решение о назначении либо отклонении наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории Республики Хакасия.

2. В течение трех рабочих дней с даты назначения выборов Президента Российской Федерации Общественная палата обращается к общественным палатам, общественным советам городских округов и муниципальных районов республики, общественным объединениям с предложением о направлении кандидатур для назначения их наблюдателями на выборах.

3. В сроки, определенные Общественной палатой, общественные палаты, общественные советы городских округов и муниципальных районов республики, общественные объединения представляют заявление о внесении предложений по наблюдателям в избирательные комиссии,

протокол заседания руководящего коллегиального органа общественной организации о внесении предложений в Общественную палату республики предложений по наблюдателям, анкету (сведения о представителе общественного объединения, заявление кандидата о согласии быть наблюдателем, сведения об общественном объединении, заявление кандидата на обработку его персональных данных).

4. Поступившие документы рассматриваются рабочей группой Общественной палаты республики и на их основании готовятся проекты решений Общественной палаты, которые выносятся на обсуждение Общественной палаты не менее чем за месяц до даты проведения выборов Президента Российской Федерации. Решения о назначении наблюдателей принимаются большинством голосов членов палаты присутствующих на заседании.

5. Общественная палата своим решением может поручить рабочей группе палаты вносить изменения и дополнения в решение о назначении наблюдателей, а также определяет членов палаты, наделенных правом подписывать направления наблюдателям.

6. Организация обучения наблюдателей и их инструктаж, выдача документов возлагается на рабочую группу общественной палаты.

7. Изготовление направлений, нагрудных знаков для наблюдателей возлагается на аппарат Общественной палаты республики.

Статья 61. Сроки рассмотрения обращений в Общественную палату

Сроки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений 30 дней с момента обращения в Общественную палату Республики Хакасия.