

Перечень документов, для государственной регистрации некоммерческой организации

- **заявление, подписанное уполномоченным лицом** (заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме № Р11001, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@ (далее - заявление), с приложением сведений: **о месте нахождения и адресе** некоммерческой организации (указывается в соответствующей графе заявления), **об учредителях** (лист А, Б заявления); **о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица** (лист Е заявления); **о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности** (лист Ж заявления); **о заявителе** (лист И заявления));

- **устав** некоммерческой организации (в трех экземплярах);

- **решение** о создании некоммерческой организации и об утверждении устава с указанием состава избранных (назначенных) органов (в двух экземплярах);

- **при использовании в наименовании** некоммерческой организации имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования - **документы, подтверждающие правомочия на их использование;**

- **выписка из реестра иностранных юридических лиц** соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя – иностранного лица;

- **документ об уплате государственной пошлины** (предоставляется заявителем по собственной инициативе).

Государственная пошлина

- за государственную регистрацию юридического лица - **4000 руб.;**

- за государственную регистрацию политической партии, а также каждого регионального отделения политической партии – **3500 руб.;**

- за государственную регистрацию общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями - **1400 руб.**

В соответствии с подпунктом 32 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица в случаях направления в регистрирующий орган документов, необходимых для совершения таких юридически значимых действий, в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не уплачивается.

Консультации предоставляются по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций:

- при личном обращении: **кабинет № 3;**
- на интернет-сайте: **to19minjust.gov.ru;**
- по телефону: **8(3902)248-175 (доб. 314, 315);**
- по адресу: **655017, г. Абакан пр-т Ленина, д. 82;** эл. почты **ru19@minjust.gov.ru**

При личном обращении консультации предоставляются **в часы приема заявлений**, в иных случаях – в рабочее время, в том числе, когда прием заявлений на предоставление государственной услуги не осуществляется.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия осуществляют прием заявителей для личного представления документов для государственной регистрации в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	14.00 - 17.00
Вторник	9.00 - 12.00
Среда	14.00 - 17.00
Четверг	9.00 - 12.00
Пятница	14.00 - 16.00

(3902) 24-81-75 (доб. 314, 315)

**Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Республика Хакасия, г. Абакан,
пр. Ленина, д. 82,
1 этаж, кабинет № 3**

Абакан

Уважаемые граждане!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия в соответствии с **Административным регламентом Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, утвержденным Приказом Минюста России от 26.09.2022 № 199, а также согласно п.3 статьи 50 части первой ГК РФ** принимает решение о государственной регистрации в отношении:

- общественных организаций (политические партии, профессиональные союзы, органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления);
- общественных движений;
- ассоциаций (союзов) (некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты);
- казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в РФ;
- общин коренных малочисленных народов РФ;
- общественно полезных фондов, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды, и личных фондов;
- учреждений (частные и общественные);
- автономных некоммерческих организаций;
- религиозных организаций;
- адвокатских палат;
- адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);
- нотариальных палат.

Заявителями могут являться следующие физические лица:

- руководитель постоянно действующего руководящего (исполнительного) органа регистрируемой некоммерческой организации или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от ее имени;
- учредитель (учредители) некоммерческой организации при ее создании;
- руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемой некоммерческой организации;
- конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации некоммерческой организации;
- иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного подпунктом "д" пункта 1.3 статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - Закон о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления.

Способами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением - нотариально удостоверенная подпись заявителя;
- при подаче документов лично - нотариально удостоверенная подпись заявителя или в случае представления документов, предусмотренных статьей 12 Закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при подаче документов посредством Единого портала - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;
- при предоставлении документов представителем заявителя - **нотариально удостоверенная доверенность, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально**, к представляемым документам и документ, удостоверяющий личность представителя.

Формы документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческой организации, утверждены **приказом Федеральной налоговой службы от 31.08.2020 №ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»**.

Внимание!

Все документы на государственную регистрацию представляются на **русском языке**, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Устав некоммерческой организации представляется в **2 подлинных экземплярах**, за исключением документов, представляемых в электронной форме. Представляемые на государственную регистрацию **2 экземпляра устава должны быть прошиты и заверены подписью заявителя**. Листы всех экземпляров устава, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы.

Документы, содержащие **более 1 листа**, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

Заявление о государственной регистрации составляется по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@.

заявления, уведомления и сообщения, а также приложения к ним заполняются от руки **заглавными печатными буквами** чернилами черного цвета **либо** с использованием **программного обеспечения**;

печать знаков при использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения должна выполняться **заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов**;

наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается;

незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.

Свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на представляемых при гос. регистрации заявления при создании, уведомлении или сообщении не требуется, если они представлены лично и предъявлен паспорт.

Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги без учета времени на исполнение функций ФНС России не должен превышать: **33 календарных дня** в отношении общественных организаций и движений, **25 календарных дней** - политических партий, региональных отделений и иных структурных подразделений политической партии, **17 рабочих дней** - иных некоммерческих организаций. При принятии решения о приостановлении государственной регистрации некоммерческой организации течение указанного срока прерывается не более чем на **3 месяца**.