**Как открыть некоммерческую организацию**

Опросы показывают, что о некоммерческих организациях (НКО) в России слышал лишь каждый третий при том, что перечислить всемирно известные НКО для многих – задача не из легких. О том, что же из себя представляют организации такого типа и как можно самостоятельно зарегистрировать НКО, читайте в этом материале.

**НКО и ее виды**

**Некоммерческая организация**– это юридическое лицо, деятельность которого не направлена на получение дохода. В связи с этим неудивительно, что правила регистрации организаций подобного рода отличаются от регистрации коммерческих предприятий.

Между тем прежде чем начать непосредственную подготовку к регистрации НКО необходимо определиться с ее организационно-правовой формой. Только после ее выбора учредителями можно приступать к созданию НКО.

В Гражданском кодексе РФ деятельности НКО посвящен отдельный раздел, в который в сентябре 2014 года были введены новые формулировки норм, регулирующих основные положения создания и деятельности некоммерческих организаций.

Таким образом, в России все НКО поделены на две группы:

* **некоммерческие корпоративные организации**, к которым относятся потребительские кооперативы, общественные организации, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, адвокатские образования
* **некоммерческие унитарные организации**, в состав которых входят фонды, учреждения и религиозные организации.

**Подготовка документов к регистрации**

Если вы решили зарегистрировать НКО, то в первую очередь должны озаботиться подготовкой нужных документов. Пожалуй, именно этот период, в течение которого вы будете собирать важные сведения, является решающим для вас, поскольку именно от качества собранных вами документов будет зависеть решение государственных органов на регистрацию НКО.

В состав документов, которые вам нужно будет представить в регистрирующий орган (например, для жителей столицы – это Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве), входят

1. Заявление о регистрации некоммерческой организации, заверенное нотариусом (заверяются подписи всех учредителей).

2. Устав НКО в соответствие с действующим законодательством – в трех экземплярах. Самый важный учредительный документ, который в необходимом порядке должен содержать:

* наименование некоммерческой организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму,
* место нахождения НКО,
* порядок управления деятельностью НКО,
* предмет и цели деятельности НКО,
* сведения о филиалах и представительствах, права и обязанности членов,
* условия и порядок приема в члены некоммерческой организации и выхода из нее (в случае, если некоммерческая организация имеет членство),
* источники формирования имущества,
* порядок внесения изменений в учредительные документы НКО,
* порядок использования имущества в случае ликвидации.

Также нужно помнить, что в отношении фондов, ассоциаций, бюджетных или казенных учреждений законом предусматриваются особые оговорки о содержании учредительных документов – при подготовке Устава необходимо обратить внимание на статью 14 ФЗ «О некоммерческих организациях».

При этом еще до регистрации НКО нужно выбрать, будет ли организация заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью. Закон допускает занятие некоммерческой деятельностью, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана НКО, и соответствует ее целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. То есть предпринимательская деятельность НКО должна соответствовать двум условиям: служить достижению целей созданной НКО (например, быть источником формирования ее имущества, обеспечивать работой членов организации – инвалидов, лишенных возможности трудиться на общих основаниях); соответствовать уставным целям организации и не выходить за рамки ее специальной правоспособности. Таким образом, мало просто указать в Уставе организации виды ее деятельности, приносящей доход, а необходимо соотнести эту деятельность с целями, задачами, а также вписать ее в рамки правоспособности.

***Важно!****Для осуществления предпринимательской деятельности НКО иметь (за исключением казенного и частного учреждений) достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.*

При этом законодательство устанавливает и другие ограничения на осуществление НКО предпринимательской деятельности, которые также нужно учитывать при подготовке Устава. Так, например, некоммерческая организация не может выступать в роли управляющей организации, исполняющей полномочия единоличного исполнительного органа хозяйственного общества.

3. Решение или протокол (если решение принимается несколькими учредителями) о создании автономной некоммерческой организации – минимум в двух экземплярах. В нем необходимо прописать наименование НКО, ее организационно-правовую форму, данные учредителей (для учредителей - физических лиц необходимо указать паспортные данные и адреса), наименования органов управления и контроля и данные лиц, которые избираются (либо назначаются в случае учреждения НКО единственным учредителем) в органы управления и контроля. Протокол содержит сведения о голосовании по вопросам повестки дня, решение – сведения о том, по каким вопросам какие приняты решения единственным учредителем.

4. Сведения об учредителях НКО. Сведения об учредителях подаются аналогично сведениям об учредителях любого другого юридического лица, за исключением международной или иностранной (в том числе религиозной) организации или микрофинансовой организации. Обязательно оформляются в двух экземплярах.

5. Сведения о месте нахождения некоммерческой организации, по которому будет осуществляться связь с ней. Данную информацию нужно будет предоставить в Минюст РФ. По общему правилу адрес подтверждается документально: о собственности – свидетельством о праве собственности (после внесения изменений в законодательство право собственности подтверждается Выпиской из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним), об ином праве, на основании которого организация будет владеть помещением, - соответствующим договором.

6. Квитанция об уплате государственной пошлины за регистрацию. Сумма госпошлины за НКО составляет 4 000 рублей, политической партии и каждого ее регионального отделения – 3 500 рублей. Госпошлина за регистрацию общероссийской общественной организации инвалидов и ее структурных подразделений обойдется в 1 400 рублей. Документ, подтверждающий оплату, необходимо предоставить в регистрирующий орган в подлиннике, а также иметь его копию.

При этом регистрирующий НКО орган имеет право потребовать и другие дополнительные документы в соответствие с требованиями действующего законодательства.

**Регистрация НКО**

После того, как вы собрали пакет документов, вы может обратиться в регистрирующий орган – Министерство юстиции РФ. При этом важно не пропустить трехмесячный срок для подачи документов на регистрацию с момента принятия решения о создании НКО.

С момента подачи документов в ведомство в зависимости от вида НКО следует ориентироваться на следующие максимальные сроки принятия решения:

* 33 дня в отношении общественных объединений;
* 30 дней - политических партий;
* один месяц и три дня или шесть месяцев и три дня (при проведении государственной религиоведческой экспертизы) - религиозных организаций;
* 17 рабочих дней - иные некоммерческие организации.

Сроки принятия решения могут приостанавливаться. При этом специалист, которому отпишут Ваше дело на регистрацию НКО, может потребовать внести свои корректировки в наименование, цели, деятельность организации и прочее – не пугайтесь, это распространенная практика.

Если все по документам верно, и специалист не предъявил вам дополнительных требований к оформлению представленных Вами документов, то итоговый пакет Минюста Вы получите примерно через две-три недели. Поздравляем с успешной регистрацией!