

УТВЕРЖДЕН

Общественной палатой
муниципального образования
Аскизский район

« 24 » 04 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСКИЗСКИЙ РАЙОН ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент в соответствии с Законом Республики Хакасия от 03.10.2008 № 46-ЗРХ «Об Общественной палате Республики Хакасия» (далее - Закон Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия»), решением Совета депутатов муниципального образования Аскизский район от 26.12.2013 №128-рс «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования Аскизский район» и иными законами Республики Хакасия и издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, устанавливает правила внутренней организации, процедуру и порядок деятельности Общественной палаты муниципального образования Аскизский район (далее Общественная палата, Палата) по осуществлению своих полномочий.

Правовая основа деятельности Общественной палаты

1.Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Хакасия, Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия», решения Совета депутатов муниципального образования Аскизский район от 26.12.2013 г. № 128-рс «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования Аскизский район» и иных нормативных правовых актов.

2.При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования Аскизский район в порядке, установленном Законом Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия» и решением Совета депутатов муниципального образования Аскизский район от 26.12.2013 г. № 128-рс «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования Аскизский район».

Органы Общественной палаты

К органам Общественной палаты относятся:

Председатель Общественной палаты и его заместитель;
комиссии Общественной палаты;
рабочие группы Общественной палаты.

Общее число членов Общественной палаты

В соответствии с п.1 ст. 5 Положения об Общественной палате муниципального образования Аскизский район состав Общественной палаты устанавливается в количестве 9 членов.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Общий порядок формирования Общественной палаты

1. Формирование Общественной палаты происходит в соответствии со статьями 6, 7 Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия», статьями 4,5 Положения об Общественной палате муниципального образования Аскизский район.

Порядок формирования Общественной палаты и процедура отбора в члены Общественной палаты представителей общественных объединений

1. Члены Общественной палаты, утвержденные главой муниципального образования Аскизский район и председателем Совета депутатов муниципального образования Аскизский район, утверждают процедуру конкурсного отбора, образуют рабочую группу, которая осуществляет сбор поступивших заявлений, определяет дату, время, место проведения собрания, и извещает заинтересованных лиц.

Члены Общественной палаты на своем собрании принимают решение о приеме в члены Общественной палаты трех представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, но одному представителю. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 3/4 из числа членов Общественной палаты, из числа утвержденных членов Общественной палаты.

При осуществлении процедуры конкурсного отбора могут учитываться следующие критерии:

- 1) дата создания общественного объединения;
- 2) количество членов, участников, штатных сотрудников общественного объединения;
- 3) взаимодействие с органами государственной власти, учреждениями и организациями;
- 4) сведения о представителе общественного объединения, выдвинутом в качестве кандидата в члены Общественной палаты (опыт работы в социальной сфере, стаж работы в общественных организациях, образование, участие в законотворческой деятельности, тематические публикации и т.п.);
- 5) рекомендательные письма.

2. Решение об избрании **3** членов Общественной палаты из числа общественных объединений и иных некоммерческих организаций, оформляется протоколом и публикуется в средствах массовой информации.

1. Первое пленарное заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через двадцать дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых от установленного числа членов Общественной палаты.

2. Срок полномочий членов Общественной палаты истекает через два года со дня первого пленарного заседания Общественной палаты.

Порядок и процедура довыборов в члены Общественной палаты

1. В случае если состав Общественной палаты не будет полностью сформирован, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты, довыборы в члены Общественной палаты производятся в соответствии с п. 4 ст. 7 Закона Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия».

2. В случае прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной

палаты из числа утвержденных главой муниципального образования Аскизский район и председателем Совета депутатов муниципального образования Аскизский район, Общественная палата обращается с просьбой к главе муниципального образования Аскизский район принять решение об утверждении новой члена Общественной палаты.

Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

2. Общественная палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений, организует и проводит гражданские форумы и общественные слушания по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Комиссии Общественной палаты могут привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты. Решение об участии их представителей в пленарном заседании и заседании Общественной палаты принимается Председателем Общественной палаты.

Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности

1. Член Общественной палаты принимает личное участие в ее работе.

2. При исполнении своих полномочий в Общественной палате ее члены:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Общественной палаты;
- 2) имеют равное с другими членами Общественной палаты право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- 3) не связаны с решениями общественных объединений;
- 4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Права и обязанности члена Общественной палаты

1. Член Общественной палаты обязан:

- 1) принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
- 2) до начала пленарного заседания, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы;
- 3) состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 4) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, Законом Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия», а также настоящим Регламентом;
- 5) рассматривать обращения граждан, поступающие в его адрес и адрес комиссии Общественной палаты, членом которой он является, для последующего

использования полученной информации в работе и выявления общественно значимых инициатив;

б) информировать органы Общественной палаты, о направляемых в их адрес для рассмотрения инициативах не менее чем за 7 дней до даты заседания соответствующего органа.

1. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты и организуемых ею мероприятий;

2) участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты;

3) обращаться с вопросами к представителям государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления, депутатам, иным лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Палаты, и по порядку голосования;

4) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членом которых он не является;

5) инициировать рассмотрение комиссиями, пленарным заседанием Общественной палаты, вопросов, отнесенных к компетенции Общественной палаты законодательством;

6) инициировать принятие решения Общественной палаты о направлении запросов органам государственной власти и местного самоуправления о предоставлении информации, по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты;

7) знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

2. Члены Общественной палаты вправе не отвечать на частные письма и жалобы граждан.

Предложения и инициативы, жалобы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты и ее членов, направляются в соответствующие комиссии Общественной палаты для обобщения и учета в работе.

СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛЕНАРНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Периодичность и сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже двух раз в год. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Порядок проведения первого пленарного заседания Общественной палаты

1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об Общественной палате Республики Хакасия», решением Совета депутатов муниципального образования

Аскизский район «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования Аскизский район» Общественная палата собирается на первое заседание не позднее чем через двадцать дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты. Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

2. Первое заседание Общественной палаты открывает старейший по возрасту член Общественной палаты. Он сообщает Палате фамилии избранных членов Общественной палаты согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Общественной палаты, и ведет заседание до избрания председателя Общественной палаты.

3. В повестку первого заседания Общественной палаты включаются и рассматриваются следующие вопросы:

о Регламенте Общественной палаты;

об избрании председателя Общественной палаты и утверждении его заместителя;

об образовании комиссий Общественной палаты;

об избрании председателей комиссий Общественной палаты;

об образце и описании удостоверения члена Общественной палаты. ?

На рассмотрение первого заседания общественной палаты могут быть вынесены и другие вопросы.

Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Председателя Общественной палаты, по предложению главы муниципального образования Аскизский район, председателя Совета депутатов муниципального образования Аскизский район, по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Председатель Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Порядок: формирования плана работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с примерным сводным планом работы Общественной палаты, разработанным комиссиями Общественной палаты, утвержденным Общественной палатой и заблаговременно разосланным членам Палаты.

План работы Общественной палаты утверждается Общественной палатой большинством голосов от общего числа членов Палаты.

Порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются Председателем Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты, рассматриваемых вопросах не позднее 15 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Палаты.

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется Председателем Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступивших в Общественную палату не позднее, чем за 30 дней до начала

заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. Заседание Общественной палаты открывает председатель Общественной палаты.

Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

4. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты.

В случае внесения членом Палаты предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки) заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения только при постановке указанного предложения на голосование.

Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты присутствующих на заседании.

5. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

Порядок распространения материалов в ходе заседаний Общественной палаты

В ходе заседаний Общественной палаты непосредственно в зале заседаний Общественной палаты распространяются материалы по вопросам, включенным в порядок работы Общественной палаты на данное заседание Общественной палаты.

Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественной палаты, Палаты на заседания Палаты могут быть приглашены представители государственных органов власти, общественных объединений, научных организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Общественная палата по предложению членов Палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на свое заседание руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Хакасия и органов местного самоуправления.

Заседание Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественной палаты на пленарном заседании. Оно может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия специального решения Общественной палаты.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе без голосования продлить заседание Общественной палаты до принятия окончательного

решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях - до 10 минут, для повторных выступлений в прениях до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Председателем Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Палаты, по рассматриваемым Палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты - не более 1 минуты.

По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Палаты не учтено, председательствующий может прервать выступление члена Палаты.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Палаты председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Палаты, принявших участие в голосовании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении, и с одобрения членов Палаты предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

7. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественной палаты.

8. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты. Общественная палата может принять решение о проведении закрытого голосования.

2. Член Палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

4. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению, по предложению более одной пятой членов Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты;

2) организует работу Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

3) на основании предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Общественной палаты, направляет членам Общественной палаты рассмотренный Общественной палаты проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) подписывает на заседании решения и иные документы, принятые Общественной палатой, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в целях реализации полномочий Общественной палаты.

5) представляет Палату во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Хакасия и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными и иностранными организациями, другими организациями и должностными лицами;

6) представляет Общественную палату Аскизского района в органах исполнительной власти Республики Хакасия и органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных негосударственных некоммерческих организациях;

7) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Председатель Общественной палаты имеет одного заместителя.

Заместитель председателя Общественной палаты

1. Заместитель председателя Общественной палаты утверждается решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Кандидата на должность заместителя председателя Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с Общественной палатой.

3. Заместитель председателя Общественной палаты исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия.