|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу Министра труда и социального развития Республики Хакасия  от 21.05.2014г. № 94д |

**Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов**

Шулбаев Андрей Олегович - председатель конкурсной комиссии, заместитель Министра труда и социального развития Республики Хакасия;

Члены конкурсной комиссии:

Головина Ирина Геннадьевна – секретарь конкурсной комиссии, ведущий консультант отдела организационно-правовой работы Министерства труда и социального развития Республики Хакасия;

Абросимова Елена Сергеевна - советник отдела организации медицинской помощи и развития здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Хакасия (по согласованию);

Бондарева Надежда Валентиновна – руководитель ГКУ РХ «ЦБУ Минтруда РХ»;

Губин Владимир Викторович – начальник отдела организационно-правовой работы Министерства труда и социального развития Республики Хакасия;

Егорова Елена Владимировна – председатель Государственного комитета по туризму Республики Хакасия (по согласованию);

Иванова Валентина Васильевна - начальник отдела управления Государственного комитета по охране объектов животного мира и окружающей среды Республики Хакасия (по согласованию);

Лебедева Валентина Ивановна - начальник отдела современного искусства Министерства культуры Республики Хакасия (по согласованию);

Мордакин Виталий Валерьевич - советник спортивного сектора Министерства спорта и туризма Республики Хакасия (по согласованию);

Понамарева Елена Владимировна - начальник отдела проблем семьи, женщин и детей Министерства труда и социального развития Республики Хакасия;

Сагалаков Юрий Гаврилович – заместитель Министра образования и науки Республики Хакасия (по согласованию);

Сафонова Ирина Владимировна - начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов Министерства труда и социального развития Республики Хакасия;

Фукс Лариса Ибрагимовна – и.о. начальника отдела экономики и прогнозирования Министерства труда и социального развития Республики Хакасия;

Челтыгмашев Александр Сергеевич – заместитель Министра национальной и территориальной политики Республики Хакасия (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу Министра труда и социального развития Республики Хакасия  от 21.05.2014г. № 94д |

**Порядок проведения конкурса на предоставление грантов Министерства труда и социального развития Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям**

**1. Общие положения**

Порядок проведения конкурса на предоставление грантов Министерства труда и социального развития Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям (далее – Порядок, Порядок о грантах Минтруда Хакасии) устанавливает порядок и условия предоставления грантов негосударственным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Республики Хакасия, для реализации целевых социальных программ.

**2. Основные понятия**

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**грант Министерства труда и социального развития Республики Хакасия** - средства федерального бюджета, предоставленные негосударственной некоммерческой организации (юридическому лицу) на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе на условиях софинансирования расходов по реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия, для поддержки общественно - гражданских инициатив;

**целевая социальная программа негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия** (далее - Программа) - комплекс мероприятий, разработанный негосударственной некоммерческой организацией Республики Хакасия, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам и направленный на решение социально значимых проблем Республики Хакасия;

**грантодатель** - исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия (Министерство труда и социального развития Республики Хакасия), осуществляющий проведение конкурса на предоставление грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия;

**грантополучатель** - негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующий договор о гранте с грантодателем;

**конкурс на предоставление грантов Министерства труда и социального развития Республики Хакасия** - комплекс мероприятий, направленных на предоставление грантов негосударственным некоммерческим организациям Республики Хакасия для осуществления целевых социальных программ.

**3. Условия предоставления грантов Министерства труда и социального развития Республики Хакасия**

1.Грант Министерства труда и социального развития Республики Хакасии предоставляется при выполнении негосударственной некоммерческой организацией Республики Хакасия следующих условий:

1) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия должна быть зарегистрирована в установленном законодательством порядке не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсе;

1. негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия не должна находиться в стадии ликвидации;
2. негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия не должна иметь задолженностей по начисленным сборам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
3. негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия не должна иметь неисполненные обязательства по ранее выданным грантам Республики Хакасия;
4. негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия может обеспечивать софинансирование реализации целевой социальной программы;
5. негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия вправе представить на конкурс предоставления грантов Минтруда Хакасии по одному направлению только один пакет документов;
6. целевая социальная программа в течение года не может быть представлена государственному заказчику для получения гранта Республики Хакасия повторно;
7. в реализацию гранта должны быть вовлечены граждане, а также граждане, осуществляющие денежные пожертвования некоммерческой организации.

2. Для участия в конкурсе на получение грантов Минтруда Хакасии негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия должна представить в конкурсную комиссию следующий пакет документов:

1. заявление (приложение 1):
2. информация об организации (приложение 2) к настоящему Порядку:
3. описание Программы (приложение 3) к настоящему Порядку;

4) календарный план реализации целевой социальной программы (приложение 4) к настоящему Порядку;

5) бюджет программы и смету расходов на реализацию мероприятий (приложение 5) к настоящему Порядку;

6) копия устава;

7) копия протокола учредительного собрания об избрании руководителя (для общественных объединений), копию учредительного договора (для некоммерческих организаций);

8) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой  
организации;

9) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;

10) справка из банка о наличии расчетного счета.

3. Негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия может представить дополнительные приложения (рекомендательные письма, материалы о деятельности негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия, резюме основных исполнителей Программы, документы, подтверждающие их квалификацию, и другое).

1. Конкурсная документация должна быть заверена печатью негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия, подписью руководителя и главного бухгалтера организации.
2. Конкурсные документы, оформленные от руки, а также полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение конкурсной комиссии не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

Заявители, не представившие полный комплект документов или представившие документы, не соответствующие установленным формам, не допускаются к участию в конкурсе.

**4. Порядок предоставления грантов Республики Хакасия**

1. Гранты Минтруда Хакасия предоставляются грантодателем по результатам проведения открытых публичных конкурсов.

2. Гранты Минтруда Хакасии предоставляются в виде субсидий на основе договора о гранте, заключаемого между грантодателем и грантополучателем.

3. Договор о гранте устанавливает права и обязанности грантодателя и грантополучателя, объем и условия выделения субсидий, обязанности грантополучателя по софинансированию реализации целевой социальной программы, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, ответственность сторон, условия расторжения и представления отчетности.

**5. Определение победителей конкурса на предоставление грантов Минтруда Хакасии**

1. Победители конкурса Программ на предоставление грантов Минтруда Хакасии определяются конкурсной комиссией.

2. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия.

**6. Контроль грантополучателем реализации Программы**

1. Негосударственные некоммерческие организации Республики Хакасия, получившие гранты Минтруда Хакасии, обязаны использовать их по целевомуназначению и представлять грантодателю отчеты об использовании полученных средств.

2. Контроль за целевым использованием грантов Минтруда Хакасии, а также соблюдением всех условий договора о гранте, осуществляет грантодатель.

3. Грантополучатель отчитывается перед грантодателем об использовании средств гранта Минтруда Хакасии и о результатах своей деятельности по формам и в сроки, установленные грантодателем и прилагаемые к договору о гранте.

4. В случае нарушения условий предоставления грантов Минтруда Хакасии Грантополучатель по требованию Грантодателя обязан в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателю неиспользованные денежные средства, а также средства, использованные не по назначению, и отчитаться за использованные денежные средства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку о грантах  Минтруда Хакасии |

В Министерство труда и социального развития Республики Хакасия

Председателю Конкурсной комиссии по проведению конкурса

(Ф.И.О. руководителя общественного объединения)

**Заявление**

Прошу включить в число участников конкурса на предоставление грантов Минтруда Республики Хакасия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественного объединения)

Я подтверждаю, что все члены общественного объединения ознакомлены и согласны с условиями участия в данном конкурсе, не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов, в случае победы в конкурсе обязуюсь нести ответственность за исполнение обязательств по договору.

Председатель (Ф.И.О. подпись)  
Дата регистрации заявления «\_\_ » 201\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку о грантах Минтруда Хакасии |

Дата подачи конкурсной документации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Информация об организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное название организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) |  |
| 2 | Дата создания организации |  |
| 3 | Организационно-правовая форма  (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| 4 | Учредители  Физические лица  (количество)  Юридические лица  (перечислить) |  |
| 5 | Вышестоящая организация (если имеется) |  |
| 6 | Юридический адрес  Фактический адрес |  |
| 7 | Телефон  Факс  E-mail |  |
| 8 | ФИО руководителя организации |  |
| 9 | ФИО гл. бухгалтера Программы |  |
| 10 | Реквизиты организации  ИНН/КПП  ОГРН  Расчетный счет  Наименование банка  Корреспондентский счет  БИК  ИНН/КПП  Юридический адрес банка |  |
| 11 | География деятельности организации |  |
| 12 | Основные направления деятельности  (не более 3-х) |  |
| 13 | Основные объекты деятельности  (не более 3-х) |  |
| 14 | Количество членов организации  (если имеются: данные приводятся по  состоянию на последний отчетный период)  Физических лиц  Юридических лиц |  |
| 15 | Количество сотрудников |  |
| 16 | Количество добровольцев |  |
| 17 | Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации Программы (краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.) |  |
| 18 | Основные реализованные программы/проекты  за последние 3 года |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку о грантах Минтруда Хакасии |

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название конкурса |  |
| 2 | Название Программы |  |
| 3 | География Программы |  |
| 4 | Продолжительность Программы |  |
| 5 | Цели и задачи Программы |  |
| 6 | Обоснование необходимости Программы |  |
| 7 | Полная стоимость Программы |  |
| 8 | Запрашиваемая сумма |  |
| 9 | Имеющаяся сумма |  |
| 10 | Привлекаемая сумма |  |
| 11 | Краткая аннотация Программы |  |
| 12 | Основные целевые группы, на которые направлена Программа |  |
| 13 | Механизм достижения цели Программы |  |
| 14 | Опыт в области данной Программы |  |
| 15 | Критерии оценки эффективности Программы |  |
| 16 | Дальнейшая реализация Программы |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку о грантах Минтруда Хакасии |

**Календарный план реализации целевой социальной Программы**

«\_\_ »

(наименование программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки (дни) | Ожидаемые итоги |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку о грантах Минтруда Хакасии |

**Бюджет Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Статьи  бюджета** | **КБК** | **Общий  бюджет, руб.** | **Имеющиеся средства** | | **Запрашиваемые средства, руб.** |
| **Собственные  средства, руб.** | **Привлеченные  средства, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**Смета расходов на реализацию мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Код статьи | Общая стоимость, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |
|  |  | **!** |

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_