|  |
| --- |
| Приложение к Положениюо III Всероссийской акции«Добровольцы - детям»  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В III ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «ДОБРОВОЛЬЦЫ – ДЕТЯМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер заявки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Дата приема заявки:** «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

**Раздел 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника Акции |  |
| 2. Организаторы Акции в регионе |  |
| 3. Ф.И.О., должность и контактные данные  муниципального координатора (координаторов) Акции  (тел., моб. тел., факс, эл. почта)  |  |

**Раздел 2. ЭТАПЫ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ;**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ В РАМКАХ АКЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Краткое описание мероприятия (не более 400 знаков или 10 строк)  | Сроки реализации | Организаторы и партнерымероприятия | Ожидаемое число участников, в т.ч. по группам: целевые группы,добровольцы, др. участники (по возможности указать категории) | Краткое описание оказываемойдобровольческой помощи / участия добровольцев  | Предполагаемые количественные и качественные результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Подготовка Акции** |
|  | Размещение информационного сообщения о проведении Акции и Положения об Акции на сайте муниципальной организации | до 1 марта  | НЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
|  | Разработка Заявителем Плана реализуемых мероприятий Акции | март-апрель |
|  | Формирование Заявителем состава участников Акции (согласно п. 2.3. Положения об Акции) | март-апрель |
|  | Направление в региональный Оргкомитет заявки на участие в Акции  | до 22 апреля |
| **II. План мероприятий Акции, организуемых Заявителем** |
| Мероприятия, рекомендуемые для включения в План: |
|  1. | Публичный старт Акции в рамках Международного дня семьи |  | 15 мая |  |  |  |  |
|  2. | мероприятия в рамках Международного дня детского телефона доверия |  | 17 мая |  |  |  |  |
|  3. | Мероприятия в рамках Международного дня защиты детей |  | 1 июня |  |  |  |  |
|  4. | Мероприятия в рамках Международного дня друзей |  | 9 июня |  |  |  |  |
|  5. | Мероприятия в рамках Всероссийского дня семьи, любви и верности |  | 8 июля |  |  |  |  |
| 6. | Мероприятия, в рамках Года культуры |  | 15 мая-15 июля |  |  |  |  |
|  7. | Мероприятия, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне |  | 15 мая-15 июля |  |  |  |  |
| 8. | Другие мероприятия |  | 15 мая-15 июля |  |  |  |  |
|  9. | Публичное подведение итогов Акции  |  | 16-30 июля |  |  |  |  |
| **III. Заключительный этап** |  |
|  1. | Подготовка и направление в региональный Оргкомитет Акции итоговых информационно-аналитических материалов о проведении Акции | до 05 августа |  НЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
|  2. | Подведение итогов и награждение лидеров Оргкомитетом Акции | до 20 сентября |

**Раздел 3. УЧАСТНИКИ АКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Общее количество и категории участников  | Указать:а) общее ожидаемое число участников мероприятий (чел.)б) количество участников Акции по категориям: - граждане, семьи и инициативные группы граждан; - дети-добровольцы, в т.ч. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;- **некоммерческие организации**: религиозные и общественные организации; общины коренных малочисленных народов; казачьи общества; фонды; государственные корпорации; государственные компании; некоммерческие партнерства; частные учреждения; государственные, муниципальные учреждения разной ведомственной принадлежности; автономные некоммерческие организации; ассоциации (союзы);- объединения семей с детьми по оказанию взаимной помощи (ассоциации, клубы, группы и т.д.);- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;- органы местного самоуправления;- коммерческие организации;- средства массовой информации |
| 3.2. Добровольцы | Указать:а) число добровольцев в возрасте старше 18 лет, которые будут участвовать в Акции;б) общая характеристика добровольцев - возраст, профессиональный состав и др.;в) число детей-добровольцев, в т.ч. детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (если таковые имеются). |

Заместитель Главы муниципального образования

по социальным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. М.П.